



1. Klasse + Quereinsteiger

## Information zum Schülerzahlungsverkehr

Sehr geehrte Eltern!

Auf Initiative des Elternvereines wurde ein Abrechnungssystem für alle Geldflüsse zwischen **Eltern und Lehrkräften bzw. Lieferanten** eingerichtet. (Einzige Ausnahme: Das Schul- und Internatsgeld sowie die Werkstatt-Abrechnung sind auf ein eigenes Konto zu überweisen! Hier handelt es sich um einen Geldtransfer zwischen Eltern und Schulerhalter.)

Sämtliche anderen Geldbewegungen werden über ein Modul des Schülerverwaltungsprogramms von den Lehrkräften eingegeben und von einer unabhängigen Buchhaltung über das **Konto des Schülerzahlungsverkehrs** verbucht. Dieses Konto wird von den Zahlungspflichtigen (= meistens den Eltern) über Einzugsaufträge befüllt. Der Einzug erfolgt automatisch, die Kontoauszüge werden an die gewünschte Mailadresse zugestellt.

Diese Daten werden bei Neuzugängen mittels zweier Formulare (Einzugsauftragsermächtigung und Fragebogen) in den Sommerferien oder am Schulanfang erhoben. Die Daten unterliegen dem Datenschutzgesetz, d.h. Adressinhalte werden nur im innerbetrieblichen Informationstransfer (Schule – Zahlungspflichtige/ Eltern – Buchhaltung) verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Die beiden Formulare werden dem Elternbrief beigelegt und wir ersuchen Sie um Übermittlung per Fax, Mail oder Post an das Werkschulheim Felbertal, 5323 Ebenau.

### Die Vorteile:

- **Einfach und modern:** Abwicklung für alle Schulpartner.
- **Transparent:** Regelmäßig ergeht ein detaillierter Kontoauszug.
- **Exakt:** Genauer Buchungstext bei jedem Betrag.
- **Sparsam:** Kontoführungsgebühren fallen nur für das zentrale Buchhaltungskonto an, Überziehungszinsen ergeben sich keine, da dieses Konto immer im Status „Guthaben“ ist. Keine Portogebühren für die Zustellung der Kontoauszüge. Kein Ausfüllen von Zahlscheinen.
- **Sicher:** Sie bzw. Ihre Kinder müssen keine Bargeldebeträge in die Schule mitnehmen.
- **Kommunikativ:** Der Ansprechpartner für Kontoinhalte ist die Lehrkraft, welche die Buchungszeile erstellt hat. Der Ansprechpartner ist auf der Buchungszeile angeführt.

### Werkschulheim Felbertal – „Schülerzahlungsverkehr“

**IBAN:** AT59 3506 5000 2801 9800

**BIC:** RVSAAT2S065

**Ansprechpartner für alle Abwicklungsfragen im Buchhaltungssystem:**

**Angela Prey: Tel.: 06221 7281-391 oder [krankenstation@werkschulheim.at](mailto:krankenstation@werkschulheim.at)**



## DATENERHEBUNG zum Konto des Schülerzahlungsverkehrs

Name der Schülerin / des Schülers: .....  
Vorname Zuname

Klasse (im Schuljahr 2022/23): .....

Sämtliche Kontoinformationen an: .....  
Vorname Zuname

### Zustellung der Kontoinformationen nur per E-Mail möglich

E-Mail-Adresse: .....

Die Bezahlung sämtlicher zusätzlicher Ausgaben Ihres Kindes (ausgenommen Schul- und Internatsgeld) erfolgt bargeldlos über das Schülerzahlungsverkehrskonto per Bankeinzug. Die Kontomitteilungen erfolgen per Email an die angegebene Adresse.

Selbstverständlich werden alle Daten, die Sie dem Werkschulheim zur Verfügung stellen, ausschließlich im schulischen Bereich verwendet!

## Sepa Lastschrift–Mandat

**Mandatsreferenz:** Schülerzahlungsverkehr

**ZAHLUNGSEMPFÄNGER (Name, Anschrift)**

Werkschulheim Felbertal  
Werkschulheimstraße 11  
5323 Ebenau

**Creditor-ID:** AT55ZZZ00000011071

Ich ermächtige / Wir ermächtigen [Name des Zahlungsempfängers], Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die von [Name des Zahlungsempfängers] auf mein / unser Konto gezogenen SEPA-Lastschriften einzulösen. Ich kann / wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

**Zahlungsart:**

- wiederkehrende Lastschrift  
 einmalige Lastschrift

**ZAHLUNGSPFLICHTIGER:**

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_