

1. Klasse + Quereinsteiger

Information zum Schülerzahlungsverkehr

Sehr geehrte Eltern!

Auf Initiative des Elternvereines wurde ein Abrechnungssystem für alle Geldflüsse zwischen **Eltern und Lehrkräften bzw. Lieferanten** eingerichtet. (Einzige Ausnahme: Das Schul- und Internatsgeld sowie die Werkstatt-Abrechnung sind auf ein eigenes Konto zu überweisen! Hier handelt es sich um einen Geldtransfer zwischen Eltern und Schulerhalter.)

Sämtliche anderen Geldbewegungen werden über ein Modul des Schülerverwaltungsprogramms von den Lehrkräften eingegeben und von einer unabhängigen Buchhaltung über das **Konto des Schülerzahlungsverkehrs** verbucht. Dieses Konto wird von den Zahlungspflichtigen (= meistens den Eltern) über Einzugsaufträge befüllt. Der Einzug erfolgt automatisch, die Kontoauszüge werden an die gewünschte Mailadresse zugestellt.

Diese Daten werden bei Neuzugängen mittels zweier Formulare (Einzugsauftragsermächtigung und Fragebogen) in den Sommerferien oder am Schulanfang erhoben. Die Daten unterliegen dem Datenschutzgesetz, d.h. Adressinhalte werden nur im innerbetrieblichen Informationstransfer (Schule – Zahlungspflichtige/ Eltern – Buchhaltung) verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Die beiden Formulare werden dem Elternbrief beigelegt und wir ersuchen Sie um Übermittlung per Fax, Mail oder Post an das Werkschulheim Felbertal, 5323 Ebenau.

Die Vorteile:

- **Einfach und modern:** Abwicklung für alle Schulpartner.
- **Transparent:** Regelmäßig ergeht ein detaillierter Kontoauszug.
- **Exakt:** Genauer Buchungstext bei jedem Betrag.
- **Sparsam:** Kontoführungsgebühren fallen nur für das zentrale Buchhaltungskonto an, Überziehungszinsen ergeben sich keine, da dieses Konto immer im Status „Guthaben“ ist. Keine Portogebühren für die Zustellung der Kontoauszüge. Kein Ausfüllen von Zahlscheinen.
- **Sicher:** Sie bzw. Ihre Kinder müssen keine Bargelddbeträge in die Schule mitnehmen.
- **Kommunikativ:** Der Ansprechpartner für Kontoinhalte ist die Lehrkraft, welche die Buchungszeile erstellt hat. Der Ansprechpartner ist auf der Buchungszeile angeführt.

Werkschulheim Felbertal – „Schülerzahlungsverkehr“

IBAN: AT66 3502 5000 0201 9800

BIC: RVSAAT2S025

Ansprechpartner für alle Abwicklungsfragen im Buchhaltungssystem:

Regina Hamberger: Tel.: 06221 7281-391 oder regina.hamberger@werkschulheim.at

Sepa Lastschrift-Mandat

Mandatsreferenz: Schülerzahlungsverkehr

ZAHLUNGSEMPFÄNGER (Name, Anschrift)

Werkschulheim Felbertal
Werkschulheimstraße 11
5323 Ebenau

Creditor-ID: AT55ZZZ00000011071

Ich ermächtige / Wir ermächtigen [Name des Zahlungsempfängers], Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die von [Name des Zahlungsempfängers] auf mein / unser Konto gezogenen SEPA-Lastschriften einzulösen. Ich kann / wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsart:

- wiederkehrende Lastschrift
- einmalige Lastschrift

ZAHLUNGSPFLICHTIGER:

Name: _____

Anschrift: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Ort, Datum, Unterschrift: _____